

МИНИСТЕРСТВО
ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
Государственное бюджетное
профессиональное
образовательное учреждение
«Лубянский лесотехнический
колледж»

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
УРМАН ХУЖАЛЫГЫ
МИНИСТРЛЫГЫ
«Лубян урман-техник көллияте»
дәүләт бюджет һөнәри
белем учреждениесе

ПРИКАЗ
29.08.2023г.

с.Лубяны

БОЕРЫК
№ 165-У

О режиме работы колледжа в 2023-2024 уч.году

В целях создания четкой организации труда преподавателей, мастеров производственного обучения, обучающихся колледжа **п р и к а з ы в а ю:**

§1. Установить начало занятий в колледже с 8 часов 00 минут.

§2. Кабинетные дни: понедельник и среда с 16.00 - 17.00.

Контроль за работой кабинетов возложить на Гаянову Г.Г., зав. очным отделением.

§3. Установить следующее расписание звонков учебных занятий.
(Приложение №1)

§4. Установить, что каждый преподаватель должен находиться в колледже за 10 минут до начала своего первого урока.

§5. Установить, что за пять минут до начала каждого урока обучающиеся и преподаватели должны находиться в кабинетах и готовиться к уроку.

§6. Категорически запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия без согласования с администрацией колледжа.

§7. Запрещается пребывание обучающихся в учебных кабинетах в верхней одежде.

§8. Категорически запрещается курение обучающихся и работников в помещениях и на территории колледжа.

§9. Преподавателям, обучающимся запрещается пользоваться средствами связи (телефоны, смартфоны, планшеты, айфоны) во время уроков, если их использование не предусмотрено планом урока в учебных целях.

Рекомендуется преподавателям на время урока предусмотреть место, где студенты смогут хранить свои телефоны.

§10. Внесение изменений в журналы теоретического и производственного обучения в случае зачисления или отчисления обучающихся разрешается только лицам, ответственным за их заполнение.

§11. Исправление оценок в журнале заверяется подписью заместителя директора колледжа и печатью.

§12. Журналы оформляются аккуратно, без исправлений, корректора, пастой одного цвета.

§13. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора колледжа, заместителя директора по учебной работе и согласия преподавателя.

§14. Преподаватели проводят уроки в соответствии с расписанием. Замена уроков проводится на основании личного заявления преподавателя, листка нетрудоспособности, командировки преподавателя. Журнал замен ведет Лаврентьева Т.А.

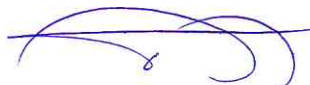
§15. Преподавателям запрещается сокращать время занятий, отпускать обучающихся до звонка.

§16. Для проведения классных часов, организационных, внеклассных мероприятий учебной группы закрепить за каждой учебной группой следующее учебное помещение:

| Группа | Классный руководитель | № кабинета |
|--------|-----------------------|---------------------|
| 11лх | Моисеев И.Ю. | 3 этаж №317 |
| 12э | Фахразиева Т.С. | 3 этаж № 308 |
| 13сп | Галеева Ю.В. | 3 этаж №316 |
| 21лх | Байгобулов Р.Р. | 3 этаж №311 |
| 22э | Валиуллина Э.Т. | 2 этаж №212 |
| 23сп | Серазетдинова Н.М. | 1 этаж №111 |
| 31лх | Сухов П.С. | 2 этаж № 210 |
| 32лх | Дуглава Е.А. | 3 этаж №314 |
| 32э | Галеев И.М. | 1 этаж № 113 |
| 33сп | Козырев А.А. | №17 (старый корпус) |
| 41лх | Тарасова С.А. | 3 этаж № 306 |
| 43сп | Костина Ю.Р. | 3 этаж № 315 |

§20. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:



Р.Ф.Фахразиев