



Утверждаю

Исполнительный директор лесного хозяйства РТ

Р.К.Гумеров

2022г.



Утверждаю

Директор ГБПОУ "Любянский лесотехнический колледж"

Р.Ф. Фахразиев

2022г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Любянский лесотехнический колледж"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер)

наименование специальности

наименование базовой подготовки

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

специализация:

бухгалтер

формы обучения

Очная

Нормативный срок освоения ОПОП

2 года 10 мес.

год начала подготовки по УП

2022

наименование получаемого профессионального образования

при реализации программы среднего общего образования

об утверждении ФГОС

от 05.02.2018

№ 69

Виды деятельности

проведение хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и иных обязательств организации
расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Пояснительная записка

1. Нормативная база реализации программы

Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена (базовой подготовки) ГБПОУ «Лубянский лесотехнический колледж» разработан на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 5 февраля 2018 г., зарегистрированного Министерством юстиции (рег. №50137 от 28.02.2018);

ФЗ РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 г. №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (зарегистрирован в Минюсте России от 07.06.2012 г. №24480), Разъяснений по формированию учебного плана ОПОП среднего профессионального образования, разработанного Департаментом профессионального образования Минобрнауки России и ФГУ «ФИРО» (письмо Минобрнауки России №12-696 от 20.10.2010), приказа Минобрнауки от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО (с изменениями от 15.12.2014г. №1580), приказа Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. №968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», приказа Минобрнауки России №885, Министерства просвещения РФ №390 от 05.08.2020г. «О практической подготовке обучающихся» Устава колледжа, Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ СПО на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности СПО (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17 марта 2015г. №06-259), информационно-методического письма ФГАУ «ФИРО» от 11 октября 2017 года №01-0005/925.

2. Общие требования к организации образовательного процесса

2.1. Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предусматривает изучение следующих учебных циклов:

общеобразовательного;

общего гуманитарного и социально-экономического;

математического и общего естественнонаучного;

общепрофессиональный цикл;

профессионального;

и разделов:

и разделов:

учебная практика;

производственная практика (по профилю специальности);
производственная практика (преддипломная);
промежуточная аттестация;
государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы, демонстрационный экзамен).

2.2. Обязательная часть основной профессиональной образовательной программы по циклам составляет 72 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (28 процентов) направлена на расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных умений и знаний, практического опыта за счет увеличения количества часов на освоение общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника и возможностями продолжения образования.

2.3. Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный, общепрофессиональный циклы состоят из дисциплин. Профессиональный цикл состоит из профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности.

В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и производственная практика (по профилю специальности).

2.4. Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Физическая культура/Адаптированная физическая культура», «Психология общения».

2.5. При формировании профессиональных модулей, в рамках профессионального модуля по выполнению работ по одной или нескольким рабочим профессиям - определена для освоения обучающимися профессия «Кассир».

2.6. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной - во взаимодействии с преподавателем и внеаудиторной - самостоятельной учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы. Промежуточная аттестация включается в учебные циклы.

Продолжительность учебной недели – пятидневная.

2.7. Форма и процедура осуществления текущего контроля определяется преподавателем с целью установления объективности уровня знаний, умений и сформированных компетенций у обучающихся при освоении ими обязательных модулей и дисциплин. Форма контроля может быть как устной, так и письменной (тестовые задания, письменные задания со свободными вариантами ответов, задания производственного характера, задания на проектирование и др.).

2.8. Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов, экзаменов по модулю, квалификационного экзамена. Промежуточная аттестация включается в учебные циклы.

2.9. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по общепрофессиональной дисциплине «Экономика организации», по междисциплинарному курсу МДК.04.01 «Основы анализа Бухгалтерской отчетности» и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение.

2.10. Устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

2.11. Практика является обязательным разделом ППССЗ - отражена в учебном плане. Предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) реализуются при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются по каждому виду практики. Проведение производственной практик планируется в учебном хозяйстве образовательного учреждения, лабораториях и мастерских, а также на предприятиях, учреждениях и организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров о социальном партнерстве.

Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности), завершающей освоение профессионального модуля, проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

2.12. Учебный год для студентов очной формы обучения начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком на учебный год.

3. Программа подготовки специалистов среднего звена

Структура образовательной программы представлена в таблице:

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах	
	при получении квалификации специалиста среднего звена	в образовательной программе колледжа

	"бухгалтер" (по ФГОС)	
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	не менее 324	416
Математический и общий естественнонаучный цикл	не менее 108	116
Общепрофессиональный цикл	не менее 468	848
Профессиональный цикл	не менее 1008	1356
Государственная итоговая аттестация	216	216
	Всего 2952	2952
Общеобразовательный цикл	1476	1404+72
Общий объем образовательной программы:		
на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования	4428	4428

При формировании профессиональных модулей, в рамках изучения ПМ.05 Профессионального модуля по выполнению работ по одной или нескольким рабочим профессиям - определена для освоения обучающимися профессия «Кассир» (отражено в учебном плане).

Самостоятельная работа обучающегося составляет 106 часов (5%), что не превышает 20% (это 397 часов) объема часов, отведенных на освоение общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей (1988 часов) и включена в общий объем часов. Содержание самостоятельной работы отражается в рабочих программах.

4. Общеобразовательный цикл

При разработке учебного плана, формируя общеобразовательный цикл, исходили из того, что в соответствии с ФГОС СПО нормативный срок освоения по ППССЗ при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, увеличивается на 52 недели (1год) из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) -39 нед., промежуточная аттестация 2 нед., каникулярное время 11 недель.

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение 1404 час., распределено на изучение общих дисциплин, дисциплин по выбору из обязательных предметных областей, дополнительных (по выбору обучающихся) дисциплин.

Профиль специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** – социально-экономический.

Распределение обязательных, профильных учебных предметов в общеобразовательном цикле учебного плана представлено в таблице:

Предметная область	Учебный предмет	Примечание
Русский язык и литература	Русский язык	
	Литература	
Родной язык и родная литература	Родная литература	
Иностранные языки	Иностранный язык	
Общественные науки	История	
	Экономика	Профильный предмет
	Право	Профильный предмет
Математика и информатика	Математика	Профильный предмет
	Информатика	Профильный предмет
Естественные науки	Астрономия	
Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности	Физическая культура	
	Основы безопасности жизнедеятельности	
Дополнительные учебные предметы, курсы по выбору	Основы проектной деятельности	
	Индивидуальный проект	

Требование, о представлении в учебном плане не менее одного предмета из каждой предметной области выполнено.

Требование о включении в учебный план не менее 3 учебных предметов, изучаемых на углубленном уровне, которые будут определять профиль профессионального образования с учетом специфики специальности (профильные учебные предметы) – выполнено.

Учебным планом предусмотрено выполнение обучающимся индивидуального проекта. Индивидуальный проект выполняется обучающимися самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, иной).

(Основание: Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012г. №413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования». Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ СПО на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности СПО (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17 марта 2015г. №06-259).

Темы индивидуальных проектов разрабатываются преподавателями-предметниками и доводятся до обучающихся в 1 семестре. Закрепление темы за обучающимся определяется приказом директора колледжа.

Результат выполнения индивидуального проекта (зачтено) фиксируется в зачетной книжке обучающегося на странице «Курсовые проекты (работы)».

При этом на ОБЖ отводится 70 часов (приказ Минобрнауки России от 30.08.2010г. №889).

Текущий контроль по дисциплинам общеобразовательного цикла проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующие дисциплины, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

5. Распределение часов вариативной части

Распределение часов вариативной части (название дисциплины/МДК)	Вариативная часть	Формируемые знания, умения, практический опыт	Формируемые компетенции
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	92		
Иностранный язык в профессиональной деятельности	92	В процессе обучения студенты глубже осмысливают функции иностранного языка как средства общения между людьми, углубляют знания о нормах иностранного языка и профессиональной лексики; учатся работать с деловыми бумагами, которые понадобятся в их будущей специальности, совершенствуют профессиональный язык.	ОК1-ОК11
Математический и общий естественнонаучный цикл	8	-	
Математика	8	Из вариативной части использовано 8 часов на консультацию и промежуточную аттестацию в форме экзамена.	
Общепрофессиональный цикл	381		
Экономика организации	27	В результате изучения вариативной части учебной дисциплины обучающийся должен: Знать: - особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов; - правила оформления документов и построения устных сообщений; - нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов;	ОК 01; ОК 04; ОК 05; ОК 10; ОК 11; ПК 2.2; ПК 2.5.

		<ul style="list-style-type: none"> - порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты; - нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; - цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; - приемы физического подсчета активов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - определять цели и периодичность проведения инвентаризации; - пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов. 	
Финансы, денежное обращение и кредит	14	<p>В результате изучения вариативной части обучающийся должен знать:</p> <p>бюджетную, денежно-кредитную и банковскую системы, виды денег и их сущность;</p> <p>уметь: ориентироваться в системе кредитования и грамотно оформлять документы, проводить анализ ценных бумаг, определять типы инфляции.</p>	
Налоги и налогообложение	58	<p>В результате изучения вариативной части обучающийся должен знать:</p> <p>все виды действующих налогов, сборов, страховых взносов в РФ и их ставки, субъекты освобожденные от налогообложения;</p> <p>уметь: ориентируясь в действующем налоговом законодательстве РФ начислять налоги с использованием льгот и правильно отражать их начисление и перечисление .</p>	
Основы бухгалтерского учета	42	<p>В результате изучения вариативной части учебной дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; - соблюдать требования к бухгалтерскому учету. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативное регулирование бухгалтерского учета; - историю бухгалтерского учета. 	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05; ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4.</p>
Документационное обеспечение управления	16	<p>В результате изучения вариативной части учебной дисциплины обучающийся должен:</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03,</p>

		<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т. ч. с использованием информационных технологий; - осваивать технологии автоматизированной обработки документации. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системы документационного обеспечения управления. 	<p>ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК10, ПК 1.1.</p>
<p>Основы предпринимательской деятельности</p>	10	<p>В процессе изучения вариативной части обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение. 	<p>ОК 03, ОК 9, ПК 1.1.</p>
<p>Информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	73	<p>В результате изучения вариативной части учебной дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; - понятие первичной бухгалтерской документации; - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; - порядок составления регистров бухгалтерского учета; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; - порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; - понятие и классификацию основных средств; - учет поступления основных средств; - понятие и классификацию нематериальных активов; - учет поступления и выбытия нематериальных активов; - учет труда и его оплаты; - оформление бухгалтерскими проводками 	<p>ОК 03, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6</p>

	<p>начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды и приемы финансового анализа; - процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; - порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; - процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; - процедуры анализа отчета о финансовых результатах. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь; - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - организовывать документооборот; - разбираться в номенклатуре дел; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. - проводить учет кассовых операций, - проводить учет основных средств; - проводить учет нематериальных активов; - рассчитывать заработную плату сотрудников; - определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; - ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; - использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, - составлять бухгалтерскую отчетность и использовать ее для анализа финансового состояния организации. - определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; - формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; - формировать обоснованные выводы по 	
--	--	--

		<p>результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, - разрабатывать учетную политику - составлять бухгалтерскую отчетность и использовать ее для анализа финансового состояния организации; - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; - закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки. 	
Безопасность жизнедеятельности	7	Часы использованы на консультацию и экзамен.	
Введена новая дисциплина: Статистика	54	<p>В процессе изучения вариативной части обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные формы и виды действующей статистической отчетности; - технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы; - осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники 	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 4.1, ПК 4.5.</p>
Введена новая дисциплина: Менеджмент	48	<p>В результате изучения вариативной части обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основы предпринимательской деятельности; - общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; - учет труда и его оплаты; - нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; - цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; - задачи и состав инвентаризационной комиссии; 	<p>ОК 01, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 4.1, ПК 4.5.</p>

		<p>- основы финансового менеджмента.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий; - использовать деловую графику и мультимедиа информацию; - создавать презентации; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - организовывать документооборот; - разбираться в номенклатуре дел. 	
Введена новая дисциплина: Правовое обеспечение профессиональной деятельности	32	<p>В процессе обучения на основе данной дисциплины студенты должны:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - функции правовых отношений как средства профессионального общения; - знания о нормах права и профессиональной лексики; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с юридической документацией. 	
Профессиональный цикл	347	-	
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации В том числе:	74	-	-
МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации	74	<p>В результате изучения вариативной части обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре <p>приобрести практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; 	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09,</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; - организовывать документооборот; - разбираться в номенклатуре дел; - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; - понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; - проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; - учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; - оформлять денежные и кассовые документы; - заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; - проводить учет основных средств; - проводить учет нематериальных активов; - проводить учет долгосрочных инвестиций; - проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; 	<p>ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.2, ПК 1.4</p>
--	---	---

		<ul style="list-style-type: none"> - проводить учет материально-производственных запасов; - проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; - проводить учет готовой продукции и ее реализации; - проводить учет текущих операций и расчетов; <p>проводить учет кредитов и займов.</p>	
<p>ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации В том числе:</p>	124	-	
<p>МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации</p>	104	<p>В результате изучения вариативной части обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -направления автоматизации бухгалтерского учета; - возможные траектории профессионального развития. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь; - применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения, обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемым модулем. <p>Приобрести и совершенствовать следующего практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, - в выполнении контрольных процедур и их документировании; - в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля. 	<p>ОК.03, ОК.09, ПК 2.1., 2.5., 2.6., 2.7.</p>
<p>МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения</p>	20	<p>В результате изучения вариативной части обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p>	<p>ОК.03, ОК.09, ПК 2.2.-</p>

и оформления инвентаризации		<p>-направления автоматизации бухгалтерского учета;</p> <p>- возможные траектории профессионального развития.</p> <p>Уметь:</p> <p>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь;</p> <p>- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения, обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемым модулем.</p> <p>Приобрести и совершенствовать следующего практический опыт:</p> <p>- в выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p>	2.4.
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами В том числе:	70	-	
МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	70	<p>В результате изучения вариативной части обучающийся должен знать:</p> <p>что такое бюджет и внебюджетные фонды их значение и роль, значение и функции налогов всех уровней;</p> <p>уметь: отличать налоги от других видов платежей и сборов, правильно использовать все элементы для расчета налогов, сборов и страховых взносов с отражением их проводками и правильным формированием документов.</p>	
ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности В том числе:	69	<p>В результате изучения вариативной части обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <p>- анализировать информацию о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p> <p>- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов.</p> <p>знать:</p> <p>- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации</p> <p>- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p>	

		- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	
МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	59	В результате изучения вариативной части обучающийся должен: приобрести практический опыт: -составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации; -составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки	ПК 4.1-4.3.
МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности	10	В результате изучения вариативной части обучающийся должен: приобрести практический опыт: - анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	ПК 4.4.
ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих В том числе	10	-	
«Выполнение работ по профессии «Кассир»»	10	В результате изучения вариативной части обучающийся должен знать: правила оформления кассовых документов , признаки подлинности и платежеспособности денежных знаков ; уметь: правильно оформлять кассовые документы, определять подлинные и платежеспособные денежные знаки.	
Всего	828		

6. Система контроля и оценки результатов освоения образовательной программы предусматривает:

-текущий контроль, осуществляемый в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую дисциплину или междисциплинарный курс (МДК). Форма контроля может быть устной, письменной (тестовые задания, письменные задания со свободными вариантами ответов, задания производственного характера, задания на проектирование и др.), инновационной, включая компьютерные технологии;

-контроль в период прохождения студентами всех видов практики;

-промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов, итоговой оценки за семестр (если дисциплина изучается в течение нескольких семестров).

Промежуточная аттестация на 2 и 3 курсе включена в учебные циклы.

- государственную итоговую аттестацию, которая включает себя выполнение и защиту выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.

- Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности и выполняется по дисциплине «Экономика организации», междисциплинарному курсу МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности». Реализуются в пределах времени, отведенного на их изучение.

- Для текущего контроля знаний, промежуточной аттестации студентов в колледже применяется пятибалльная и зачетная система оценивания.

- Промежуточную аттестацию студенты проходят по завершению изучения дисциплины, МДК, учебной, производственной практики. Промежуточная аттестация обязательна для всех обучающихся.

- Экзамен проводится в день, свободный от других форм учебной нагрузки.

- Формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является экзамен по модулю. По итогам изучения программы профессионального модуля на получение рабочей профессии проводится экзамен квалификационный.

- Практика является обязательным разделом программы - отражена в учебном плане. Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

- Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

- Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) реализуются при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются по каждому виду практики.

Проведение производственной практик планируется в учебном хозяйстве колледжа, лабораториях, а также на предприятиях, учреждениях и организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров о социальном партнерстве.

Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности), завершающей освоение профессионального модуля, проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Профессиональный цикл составляет 1355 часов, из него 504 часа (360 часов – учебная и производственная практика, 144 - преддипломная практика) - это 37%, выделено на проведение всех видов практики.

3. Перечень кабинетов, лабораторий и других помещений

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;
иностранного языка;

математики;
экономики организации;
статистики;
менеджмента;
документационного обеспечения управления;
правового обеспечения профессиональной деятельности;
бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
финансов, денежного обращения и кредитов;
экономической теории;
теории бухгалтерского учета;
анализа финансово-хозяйственной деятельности;
безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Лаборатории:

информационных технологий в профессиональной деятельности;
учебная бухгалтерия.

Спортивный комплекс:

спортивный зал.

Залы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет для самостоятельной работы.

Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего (по курсам)
			по профилю специальности	преддипломная				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	39				2		11	52
2	35	2	2		2		11	52
3	23	3	3	4	2	6	2	43
Итого	97	5	5	4	6	6	24	147

Учебный план 2022-2025

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации					Объем образовательной нагрузки	Учебная нагрузка обучающихся					Распределение нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)						Объем ОП			
		ЭКЗАМЕНЫ	ЗАЧЕТЫ	ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ		САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ РАБОТА		С преподавателем	в том числе			I курс	II курс	III курс	I сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	Обязат. часть	Вариат. часть
				ЭКЗАМЕНЫ	ЗАЧЕТЫ				в том числе	практические	курсовые работы											
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20				
000	Общеобразовательный учебный цикл	3	1	8	1404	0	1404	650			72		612	792							1404	
	Общие(базовые дисциплины)	2	0	5	944		944	512					436	508								
Уд01	Русский язык	2			78		78	30					34	44								
Уд02	Литература			2	120		120	40					66	54								
Уд03	Иностранный язык			2	118		118	118					66	52								
Уд04	Математика	2			244		244	110					102	142								
Уд05	История			2	118		118	40					34	84								
Уд06	Физическая культура			2	156		156	154					64	92								
Уд07	Основы безопасности жизнедеятельности			1	70		70	10					70									
Уд08	Астрономия			2	40		40	10						40								
	По выбору из обязательных предметных областей (в том числе профильные)	1	0	3	428		428	138					176	252								
Уд09	Информатика			2	120		120	60					66	54								
Уд10	Экономика	2			120		120	30						120								
Уд11	Право			1	110		110	48					110									
Уд12	Родная литература			2	78		78							78								
	Дополнительные учебные предметы, курсы по выбору	0	1	0	32		32							32								

IA	Государственная итоговая аттестация																216	216
	в том числе:																	
	Защита выпускной квалификационной работы																216	
	Демонстрационный экзамен																	
	Итого	17	3	26	106	3416	40	72/114										
	В том числе:																	
	Дисциплины и МДК (во взаимодействии преподавателем)								612	792								
	Самостоятельная работа										26	34	22			24	106	
	Учебная и производственная практика (по профилю специальности)											144	72		144	360		
	Преддипломная практика														144			
	Промежуточная аттестация (образцов, циклы/экзамены-2-3 курсы)																	
	Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа) и демонстрационного экзамена этого 6 недель, в том числе подготовка к ГИА-4 недели, защита ВКР и исполнение демонстрационного экзамена 2 недели. Процедура ГИА разделяется программой ГИА, которая доводится до обучающихся на выпускном курсе.																	
	<i>Индивидуальный проект выполняется обучающийся самостоятельно.</i>																	
						ВСЕГО			612	792	612	720	540		360	3636		
	Промеж. аттестация (1 курс)																	
	Учебная практика										72	36				72	180	
	Производст. практика										72	36				72	180	
	Преддипломная практика														144	144		
	ГИА															216	216	
	ВСЕГО								612	864	612	864	612		864	4428		
	Количество экзаменов									3	3	5	3		3	17		
	Количество диффер. зачетов (без фин. культуры)								1	7	2	7	4		5	26		
	Количество зачетов									1		1			1	3		

недели 17 24 17 24 17 24 17 24 17 24 123