

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 10
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Лубянский лесотехнический колледж»

Рассмотрено и согласовано
на заседании Совета
ГБПОУ «Лубянский лесотехнический
колледж» Протокол № 4 от 13.06.2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «Лубянский
лесотехнический колледж»

Р.Ф. Фахразиев

«13»

06

2023 г.

Положение
о порядке создания необходимых условий для охраны и укрепления
здоровья, организации питания обучающихся и работников
ГБПОУ «Лубянский лесотехнический колледж»

Данное положение составлено на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.273-ФЗ, Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Закона Республики Татарстан от 8 декабря 2004 года № 63-ЗРТ «Об адресной социальной поддержке населения в Республике Татарстан», Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 17.12.2004 № 542 «Об утверждении Положения о порядке предоставления денежных выплат, пособий, субсидий и стипендий отдельным категориям населения в Республике Татарстан», Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 1 сентября 2022 г. № 934 «О ежемесячных денежных и иных выплатах на 2023 год», Устава ГБПОУ «Лубянский лесотехнический колледж» в целях установления порядка и контроля за организацией питания в ГБПОУ «Лубянский лесотехнический колледж».

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Положение о порядке организации питания ГБПОУ «Лубянский лесотехнический колледж» (далее - Колледж) устанавливает порядок организации питания в Колледже, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания.

1.2.Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Колледжа по вопросам питания и вводится в действие директором Колледжа.

1.3.Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.4.настоящего Положения. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2.ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1.Основными целями и задачами при организации питания в Колледже является:

- организация питания, которое соответствует возрастным и физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

3.ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

3.1.Для организации питания используются специальные помещения (столовая) соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил последующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;

- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.2. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования
- журнал бракеража готовой продукции
- журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции
- технологические документы (технологической карта, технико-технологической карта, технологической инструкции, разработанные лицом, ответственным за питание) на заявленные в меню блюда
- заявки на питание;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- книга отзывов и предложений.

3.3. Администрация Колледжа обеспечивает принятие организационно - управленческих решений, направленных на обеспечение принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания.

3.4. Питание в Колледже организуется на основе разрабатываемого рациона питания;

3.5. Обслуживание питанием осуществляется штатными сотрудниками Колледжа имеющими соответствующую, профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.6. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в Колледже осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.7. На поставку питания заключаются контракты (договоры) непосредственно Колледжем, являющимся заказчиком. Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, обеспечивать поставку продукции, соответствующую по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

3.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья пищевых продуктов, используемых в питании, должны соответствовать требованиям,

изложенным в Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

3.9. Приказом директора Колледжа назначается лицо, ответственное за организацию питания.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В КОЛЛЕДЖЕ

4.1. Организация обслуживания питанием происходит через раздачу.

4.2. Ответственное лицо за организацию питания ежедневно осуществляет контроль за:

- соответствие рациона питания утвержденному меню;
- организацией приема пищи;
- соблюдением графика работы столовой.

4.3. Порядок и условия обеспечения питанием обучающихся колледжа за счет средств бюджета Республики Татарстан:

4.3.1 Размеры компенсационных выплат на обеспечение питанием обучающихся Колледжа определяется на основании Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан и закрепляются Приказом «Об обеспечении питания обучающихся в колледже» ежегодно.

5. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ.

5.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в колледже, осуществляется органами Роспотребнадзора.

5.2. Контроль за полным и рациональным использованием средств, выделенных на питание обучающихся Колледжа, из бюджета Республики Татарстан, осуществляет директор колледжа.