

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 15  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Лубянский лесотехнический колледж»

Рассмотрено на заседании  
Совета ГБПОУ  
«Лубянский лесотехнический колледж»  
Протокол № 4 от 13.06.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «Лубянский  
лесотехнический колледж»  
Р.Ф. Фахразиев  
« 13 » 06 2023 г.



Положение  
о структурных подразделениях  
ГБПОУ «Лубянский лесотехнический колледж»

## **1. Общие положения**

1.1. Структурные подразделения являются составной частью схемы управления ГБПОУ «Лубянский лесотехнический колледж (далее - колледж), позволяющей осуществлять системный подход в создании условий для обеспечения качественного уровня организации образовательного процесса.

1.2. Структурные подразделения создаются по решению директора в соответствии с Уставом, рекомендациями Учредителя, утвержденными для учреждения штатами и в пределах выделенного финансирования.

1.3. Структурные подразделения могут быть реорганизованы или ликвидированы по решению директора следующих случаях:

- невыполнение подразделением целей и задач своей деятельности или несоответствие деятельности функциональным целям;
- в случае изменения структуры колледжа.

1.4. Структурные подразделения в своей деятельности руководствуются Конвенцией ООН «О правах ребенка», Конституцией РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации» ч.2 ст.27, Законодательными актами и Постановлениями Правительства Российской Федерации, Республики Татарстан, Уставом колледжа, локальными актами, Положением о структурном подразделении.

1.5. Структуру колледжа составляют структурные подразделения по направлениям деятельности.

1.6. Численность и состав структурного подразделения, должностные обязанности определяются штатным расписанием с учетом функциональной деятельности. Функциональные обязанности сотрудников составляются на основе квалификационных характеристик должностей работников образования, согласуются с задачами подразделения и устанавливают конкретные направления деятельности каждого работника.

1.7. Работники подразделения назначаются, переводятся, освобождаются от занимаемой должности приказом директора с соблюдением требований действующего Трудового кодекса Российской Федерации по согласованию с руководителем конкретного структурного подразделения.

1.8. Руководитель структурного подразделения назначается и принимается на работу директором колледжа с учетом соответствующих должностных требований к образованию и стажу работы.

1.9. В структурном подразделении ведется обязательная документация с учетом специфики подразделения и нормативных требований - Положение о конкретном структурном подразделении

## **2. Основные задачи и функции структурного подразделения**

2.1. Основными задачами структурного подразделения колледжа выступают: - организация и сопровождение образовательного процесса в соответствии с образовательными программами колледжа;

- создание необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и профессионального самоопределения, творчества, организации содержательного досуга, формирования общей культуры, адаптации к жизни в современном обществе;

- реализация образовательных, культурно-досуговых, социально-значимых программ, проектов, направленных на выполнение государственного задания, совершенствование образовательной и социально-педагогической деятельности колледжа;
- содействие сохранению и укреплению здоровья обучающихся средствами образования и здоровье сберегающих технологий;
- обеспечение безопасности учебно-воспитательного процесса с учетом основных требований и норм, предъявляемых к учреждению среднего профессионального образования; сохранение и совершенствование материально-технической базы колледжа, включая весь спектр современных средств обучения.

2.2. К основным функциям структурного подразделения относятся:

- выполнение организационной, программно-методической, образовательной, информационной деятельности, обеспечивающих решение задач, стоящих перед колледжем

### **3. Управление и руководство структурными подразделениями**

3.1. Возглавляет структурное подразделение руководитель подразделения, имеющий высшее образование, педагогическое или по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения и соответствующий стаж работы.

3.2. Руководитель структурного подразделения:

- планирует, организует и контролирует работу сотрудников подразделения, отвечает за качество и эффективность работы в рамках своей компетенции; ведет документацию в соответствии с направлением деятельности, функциями подразделения; представляет интересы подразделения колледжа в рамках своей компетенции в других организациях и учреждениях;
- организует и контролирует выполнение всеми сотрудниками структурного подразделения Правил внутреннего трудового распорядка, Уставных требований, локальных актов колледжа;
- осуществляет обобщение опыта работы сотрудников, представление творческих находок;
- представляет сотрудников своего подразделения на поощрения и награждения и другие формы стимулирования труда.

3.3. Руководитель структурного подразделения обеспечивает развитие и укрепление материальной базы подразделения, сохранность оборудования и материального обеспечения, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности, соблюдение финансово-хозяйственной дисциплины.

3.4. Руководитель структурного подразделения создает и использует условия (организационные, кадровые, мотивационные, научно-методические, материально-технические, нормативно-правовые) для эффективного функционирования и развития структурного подразделения.

3.5. Руководитель подразделения несет ответственность за:

- несвоевременное предоставление всей необходимой документации, характеризующей деятельность подразделения; невыполнение функций и задач, относящихся к компетенции подразделения;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников.

#### **4. Взаимодействие с другими подразделениями и сторонними организациями**

4.1. Структурные подразделения колледжа взаимодействуют между собой при организации и сопровождении учебно-воспитательного процесса, создании условий для совершенствования образовательной деятельности, качественного выполнения функциональных обязанностей и реализации деятельности колледжа.

4.2. Структурные подразделения могут устанавливать внешние связи с учебными заведениями, социальными институтами и общественными организациями, соответствующими профилю подразделения с целью повышения результативности образовательной, социально-педагогической деятельности, финансово-хозяйственной деятельности, при этом руководитель подразделения согласовывает свои действия с директором колледжа