

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 19
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Лубянский лесотехнический колледж»

Рассмотрено на заседании Совета
ГБПОУ «Лубянский лесотехнический
колледж»
Протокол № 4 от 13.06.2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «Лубянский
лесотехнический колледж»

Р.Ф.Фахразиев

«13» 06 2023 г.

Положение
о порядке разработки и утверждения ежегодного отчета о
поступлении и расходовании финансовых и материальных средств
в ГБПОУ «Лубянский лесотехнический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств (далее — Отчет) в ГБПОУ «Лубянский лесотехнический колледж» (далее - Колледж). Отчет составляется Колледжем в соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой отчетности.

1.2. Отчет о деятельности Колледжа составляется в валюте Российской Федерации — в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Отчетным годом является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно.

2. Порядок составления отчета

2.1. Отчет состоит из следующих форм:

2.1.1. Баланс муниципального учреждения (ф.0503730);

2.1.2. Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета (ф.0503710);

2.1.3. Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737);

2.1.4. Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф.0503721);

2.1.5. Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503725);

2.1.6. Отчет об обязательствах учреждения (ф. 0503738);

2.1.7. Отчет о движении денежных средств учреждения;

2.1.8. Пояснительная записка (ф.0503760) в составе следующих отчетных форм:

Сведения об исполнении мероприятий в рамках субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций (ф.0503766);

Сведения о движении нефинансовых активов учреждения (ф.0503768);

Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф.0503769);

Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения (ф.0503773);

Сведения о принятых и неисполненных обязательствах (ф. 0503775);

Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф.0503779);

Сведения об особенностях ведения учреждением бухгалтерского учета;

Сведения о результатах мероприятий внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля;

Сведения о проведении инвентаризаций;

Сведения о результатах внешнего государственного (муниципального) финансового контроля;

Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения.

3. Порядок утверждения Отчета

3.1. Проект отчета не позднее 15 января года, следующего за отчетным, представляется директору Колледжа на рассмотрение.

3.2. Отчет рассматривается и утверждается директором в 3-дневный срок. Копия утвержденного и подписанного отчета в двух экземплярах на бумажном носителе и путем передачи по телекоммуникационным каналам связи в установленные учредителем сроки.

3.3. В срок не позднее числа утвержденного графика года, следующего за отчетным, представляется в Министерство лесного хозяйства Республики Татарстан.