

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 21
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Лубянский лесотехнический колледж»

Рассмотрено и согласовано
на заседании Педагогического совета
ГБПОУ «Лубянский лесотехнический
колледж» Протокол № 7 от 07.06.2023 г.,
на заседании Совета ГБПОУ «Лубянский
лесотехнический колледж»
Протокол № 4 от 13.06. 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «Лубянский
лесотехнический колледж»
Р.Ф.Фахразиев
«13» 06 2023 г.



Положение
о порядке разработки, утверждения образовательных программ,
требования к структуре, содержанию образовательных программ в
ГБПОУ «Лубянский лесотехнический колледж»

1. Общие положения

1. Положение определяет порядок разработки образовательных программ (программ подготовки специалистов среднего звена) (далее – ППССЗ), обеспечивает контроль результатов обучения, установленным федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС).
2. Направления (специальности) подготовки, сроки освоения образовательных программ, формы освоения определяются лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной Колледжу.
3. ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности/профессии.

2. Нормативные документы для разработки образовательных программ

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762;
- Приказ Министерства просвещения РФ №390 от 5 августа 2020 года «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказ Минпросвещения России от 14.10.2022 N 906 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года № 457 (с изменениями) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устав Колледжа.

3. Порядок разработки, согласования, утверждения и хранения образовательной программы

4. ППССЗ по специальности разрабатывается предметно-цикловой комиссией соответствующего цикла на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по соответствующей специальности с учетом примерных образовательных программ (при их наличии), потребностей регионального рынка труда, в виде единого документа с титульным листом.

5. Ответственным за организацию разработки ППССЗ является заместитель директора по учебной работе.

6. Учебные планы разрабатываются заместителями директора по учебной работе, учебно-производственной работе с участием председателей ПЦК.

7. Образовательные программы разрабатываются с участием представителей работодателей, согласуются с работодателями и утверждаются директором колледжа. ОПОП формируются на бумажном и электронном носителях. Бумажный вариант хранится у заместителя директора по учебной работе; электронный вариант хранится у заместителя директора по учебно-производственной работе, председателей ПЦК, размещен на сайте колледжа в разделе «образование».

Программа ежегодно обновляется (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных колледжем в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных соответствующим ФГОС СПО.

3. Структура образовательной программы

8. Структура ОПОП состоит из следующих элементов:

- общие положения;
- общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена;
- характеристика профессиональной деятельности выпускника;
- требования к поступающим;
- востребованность выпускников;
- возможности продолжения образования выпускника;
- требования к результатам освоения ОПОП (компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ОПОП);
- документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программы практик);
- организация государственной итоговой аттестации;
- ресурсное обеспечение ОПОП СПО (кадровое обеспечение; учебно-методическое и информационное обеспечение; материально-техническое обеспечение);
- перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации программы.

9. Программа подготовки специалистов среднего звена по соответствующей специальности включает в себя:

- учебный план,
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных и профессиональных дисциплин;
- рабочие программы профессиональных модулей;
- рабочие программы учебной и производственной практики;

оценочные и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы;

Программу государственной итоговой аттестации.

10. Учебный план

- Учебный план регламентирует порядок реализации ППСЗ по специальностям с учетом профиля получаемого профессионального образования.

- Учебный план разрабатывается Колледжем самостоятельно на основе соответствующего ФГОС. Объем часов вариативной части ФГОС, по решению предметно (цикловых) комиссий Колледжа, распределяется на профессиональные модули, введение учебных дисциплин, увеличение объема учебных дисциплин и профессиональных модулей с учетом требований работодателей, в целях развития профессиональных компетенций, формирования коммуникативных умений и навыков, успешной адаптации и повышения конкурентоспособности выпускников на рынке труда.

- Учебный план определяет перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик их распределение по годам обучения (курсам), отражая логическую последовательность и преемственность изучения дисциплин, максимальный объем учебной нагрузки, объем самостоятельной работы и обязательной аудиторной нагрузки обучающихся, в том числе лабораторных и практических занятий, курсовых работ (проектов), отводимого на каждую дисциплину и суммарную по циклам дисциплин, формы промежуточной аттестации, объем учебной, производственной практики и государственной итоговой аттестации.

- При формировании учебного плана учитывается, что объем учебной нагрузки обучающихся определяется федеральными государственными образовательными стандартами.

-Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе введенных за счет вариативной части ППСЗ, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.

- Структура учебного плана: титульная часть; пояснительная записка, таблица «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)», таблица «График учебного процесса»; таблица «Учебный план»;

- Сводные данные по бюджету времени содержат полное количество недель обучения по специальности с выделением составляющих: обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам, учебная и производственная практики, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация, каникулы.

-Учебный план является основным документом для составления расписаний учебных занятий, расчета годовой педагогической нагрузки преподавателей.

-При реализации среднего общего образования Колледж выбирает профиль обучения в соответствии со спецификой ППСЗ.

11. Календарный график учебного процесса

- Календарный график учебного процесса составляется по всем курсам обучения и утверждается директором сроком на один учебный год.

- Календарный график учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул обучающихся.

- Календарный график учебного процесса отражает объемы часов обязательной нагрузки, всех видов практик в строгом соответствии с данными учебного плана в расчете на учебный год.

12. Рабочая программа учебной дисциплины

- Рабочие программы разрабатываются по каждой учебной дисциплине, на основании ФГОС по специальности на основе примерных программ или самостоятельно на срок действия учебного плана. Часовая нагрузка на все виды учебной деятельности прописывается в рабочей программе согласно учебному плану.

- Рабочая программа учебной дисциплины должна: определять цели и задачи изучения дисциплины; раскрывать последовательность изучения разделов и тем дисциплины; определять структуру и содержание учебной нагрузки по видам работ в ходе изучения данной дисциплины; соответствовать современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики по данной дисциплине; отражать инновационные подходы преподавания дисциплины. В рабочей программе конкретизируется содержание учебного материала, лабораторно-практических работ, видов самостоятельных работ, формы промежуточной аттестации обучающихся, информационное обеспечение обучения, контроль и оценка результатов освоения дисциплины.

- Рабочая программа учебных дисциплин рассматривается соответствующей предметно-цикловой комиссией колледжа, согласовывается зам.директора по учебной работе и утверждается директором колледжа.

- Оригинал рабочей программы хранится у председателя ПЦК, копия у преподавателя.

13. Рабочая программа профессионального модуля

- Рабочие программы профессиональных модулей разрабатываются по каждому профессиональному модулю в соответствии с ФГОС по специальности на основе примерных программ или самостоятельно на срок действия учебного плана.

- Нагрузки на все виды учебной деятельности и все виды практик прописываются в рабочей программе профессионального модуля согласно учебному плану.

- Рабочая программа профессионального модуля должна соответствовать требованиям к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС. Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности (профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями).

- Профессиональный модуль включает междисциплинарный курс (один или несколько) и практики - учебную и/или производственную (по профилю специальности).

- В рабочей программе профессионального модуля конкретизируется содержание учебного материала, лабораторно-практических работ, видов самостоятельных работ, формы промежуточной аттестации обучающихся, приводятся данные о видах работ на учебной и производственных практиках, а также примерная тематика курсовых работ/проектов.

- Рабочая программа профессионального модуля рассматривается соответствующей предметно-цикловой комиссией Колледжа, согласовывается зам.директора по учебной работе и утверждается директором колледжа.. Оригинал рабочей программы хранится у председателя ПЦК копия у преподавателя. Рабочие программы по профессиональным модулям должны быть согласованы с работодателем.

14. Программа практики

- Программа практики разрабатывается с учетом договоров с организациями колледжем на основании требований ФГОС в части формирования общих и профессиональных компетенций выпускника по специальности (профессии).

- Программа практики содержит перечень заданий для углубления первоначального профессионального опыта студента, проверки его готовности к самостоятельной трудовой деятельности. Программа практики, планируемые результаты практики, задание на практику согласовываются с работодателями, организациями, участвующими в проведении преддипломной практики.

Программы практик разрабатываются преподавателями колледжа, согласовываются зам.директора по учебно – производственной работе колледжа, утверждаются директором колледжа.

Оригинал программы хранится у зам.директора по учебно-производственной работе.

15. Контрольно-оценочные средства (далее КОС)

-КОС для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по каждой реализуемой ППССЗ включают в себя контрольно-оценочные материалы по учебным дисциплинам, профессиональным модулям для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся, типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы. По структуре КОС для промежуточной аттестации состоит из: общих положений; результатов освоения учебных дисциплин/междисциплинарных курсов/профессиональных модулей, подлежащих проверке; распределение КОС по темам учебных дисциплин/междисциплинарных курсов/профессиональных модулей; содержание КОС; описание процедуры проведения промежуточной аттестации; критериев оценки; перечня материалов, оборудования и информационных источников, используемых при проведении промежуточной аттестации; приложения. По структуре КОС для текущего контроля состоит из: общих положений; результатов освоения учебных дисциплин/междисциплинарных курсов/профессиональных модулей, подлежащих проверке; распределение КОС по темам учебных дисциплин/междисциплинарных курсов/профессиональных модулей; содержание КОС; критерии оценки; перечень материалов, оборудования и информационных источников, используемых при проведении текущего контроля. КОС разрабатываются преподавателем или группой преподавателей, анализируются методистом, рассматриваются предметно-цикловой комиссией и утверждаются заместителем директора по учебной работе, КОС по всем видам практики утверждаются зам.директора по учебно-производственной работе.

16. Программа государственной итоговой аттестации

-Программа государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) является обязательной частью ППССЗ по специальности. Программа ГИА разрабатывается колледжем самостоятельно. После обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателя государственной экзаменационной комиссии программа ГИА утверждается директором Колледжа и доводится до сведения выпускников не менее чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации.

-Структура программы ГИА включает: общие положения; формы и виды государственной аттестации; объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, сроки проведения; условия подготовки и процедура проведения защиты

дипломного проекта (работы) процедура проведения демонстрационного экзамена; порядок подачи и рассмотрения апелляций; порядок повторного прохождения государственной итоговой аттестации. Колледжем разрабатываются самостоятельно требования к оформлению дипломных проектов (работ).

17. Разработка, формирование и хранение

- На первом этапе разработки ППССЗ определяются конечные цели, которые должны быть достигнуты в части содержания и организации образовательного процесса. Основанием для этого являются требования ФГОС к компетентностной характеристике выпускника по специальности.

- На втором этапе решаются следующие задачи: определяется полный перечень дисциплин ППССЗ (с учетом вариативной части); устанавливается целесообразное соотношение между теоретической и практической составляющими содержания образования; определяются наиболее эффективные, с точки зрения достижения поставленных целей, виды учебных занятий, промежуточных аттестаций по дисциплинам и междисциплинарным курсам.

-Третий этап формирования ППССЗ включает разработку рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с данными учебного плана в части количества часов, отведенных на их изучение, и в соответствии с ФГОС в части требований к умениям, знаниям, профессиональным и общим компетенциям по данной специальности. Также разрабатываются программы практик учебной, производственной и преддипломной (по профилю специальности).

- Оформление ППССЗ предполагает сбор всех организационно- методических материалов для реализации ФГОС.

-ППССЗ, учебные планы, графики учебного процесса хранятся в учебной части.

-Программы государственной итоговой аттестации хранятся в учебной части.

-Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей хранятся у председателей ПЦК, программы практики хранятся у заместителя директора по учебно-производственной работе.

