

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 22  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Лубянский лесотехнический колледж»

Рассмотрено и согласовано

УТВЕРЖДАЮ

на заседании Педагогического совета

ГБПОУ «Лубянский лесотехнический колледж»  
Протокол № 7 от 07.06.2023 г.

Директор ГБПОУ «Лубянский лесотехнический колледж»

на заседании Совета ГБПОУ «Лубянский лесотехнический колледж»

Р.Ф.Фахразиев

Протокол № 4 от 13.06.2023 г.

« 06 » 2023 г.



Положение  
о предметно-цикловой комиссии  
ГБПОУ «Лубянский лесотехнический колледж»

## 1. Общие положения

1. Положение о предметно-цикловой комиссии ГБПОУ «Лубянский лесотехнический колледж» (далее Положение) разработано в соответствии с:

- ФЗ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Уставом ГБПОУ «Лубянский лесотехнический колледж».

2. Предметно-цикловая комиссия (далее ПЦК) – методическое объединение педагогических работников колледжа, создаваемое в целях совершенствования организации методической работы, повышения квалификации педагогических работников, обобщения, систематизации педагогического опыта, внедрения в учебный процесс современных образовательных технологий, направленных на повышение качества подготовки специалистов, создания системы мониторинга учебной работы.

## 2. Состав и порядок работы предметно-цикловых комиссий

3. Предметно-цикловая комиссия является объединением педагогических работников колледжа (преподавателей, мастеров производственного обучения) нескольких родственных учебных дисциплин/циклов. Перечень, состав ПЦК утверждается приказом директора на учебный год.

4. Непосредственное руководство предметно-цикловой комиссией осуществляет ее председатель. Председатель ПЦК назначается приказом директора колледжа. Оплата за руководство работой комиссии осуществляется в установленном порядке.

5. На председателя ПЦК возлагаются следующие обязанности;

- планировать, организовывать и непосредственно руководить работой ПЦК;
- составление плана работы комиссии;
- организовывать и руководить работой по разработке рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, производственной и преддипломной практики, проектов рабочих учебных планов по специальностям, графиков учебного процесса;
- организовывать и руководить работой по разработке материалов для проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов;
- организовывать и руководить работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- организовывать контроль за качеством проводимых занятий;
- руководить подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- организовывать взаимопосещения занятий преподавателями;
- изучать, обобщать и распространять опыт работы членов ПЦК;
- контролировать состояние основных показателей учебного процесса и обеспечивать их положительную динамику по дисциплинам ПЦК;
- организовывать систематические проверки выполнения ранее принятых решений ПЦК, методического и педагогического совета;
- вести учет и представлять отчеты о работе ПЦК.

6. Председатель ПЦК имеет право:



- вносить предложения перед администрацией о поощрении и взыскании членов предметной цикловой комиссии;
- запрашивать у членов ПЦК отчеты, справки, информацию по выполнению планируемых мероприятий;
- назначать членов ПЦК на проверку выполнения решений другими членами комиссии,
- утверждать экзаменационные билеты, задания, варианты контрольных работ;
- посещать и анализировать занятия членов ПЦК и других членов педагогического коллектива.

7. Работу ПЦК курирует методист.

8. Общее руководство работой ПЦК осуществляет зам.директора по учебной работе.

9. Заседания ПЦК проводятся не реже одного раза в месяц.

10. Члены ПЦК обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя ПЦК.

11. Основными направлениями деятельности предметно-цикловой комиссии являются:

- в соответствии с ФГОС по соответствующей специальности учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин, профессиональных модулей реализуемых колледжем (разработка рабочих программ по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, в том числе индивидуальных, программ производственной (профессиональной) практики, тематики и содержания курсового проектирования, лабораторных работ, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения обучающимися, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых проектов, организации самостоятельной работы обучающихся и др);
- обеспечение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных технологий, корректировка плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам отведенных учебным планом объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями).
- обеспечение проведения промежуточной аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания контрольно-оценочных средств;
- обеспечение проведения государственной итоговой аттестации выпускников колледжа (определение формы и условий проведения аттестации, разработка программы аттестации, итоговых междисциплинарных экзаменов по специальностям, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях);
- совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав ПЦК;
- руководство научной, творческой работой студентов;
- рассмотрение и рецензирование учебных программ, учебников, учебных и методических пособий, плакатов, видеофильмов, презентаций, других средств

обучения;

-выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, планов проведения занятий, других материалов, относящихся к компетенции предметной (цикловой) комиссии.

- участие в деятельности педагогического совета, методического совета по вопросам совершенствования качества обучения.

12. Предметно-цикловая комиссия в своей работе руководствуется Уставом колледжа, ФГОС, примерной учебной - программной документацией по реализуемым специальностям, действующими нормативными документами по организации практики, курсового проектирования, государственной итоговой аттестации и другим составляющим образовательного стандарта среднего профессионального образования, а также собственным положением о цикловой комиссии.

13. Каждая предметно-цикловая комиссия ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы ПЦК в бумажном и электронном виде;
- общие сведения о составе ПЦК;
- протоколы заседаний ПЦК комиссии, принимаемые комиссией решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность комиссии в бумажном и электронном виде;
- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации в бумажном и электронном виде;
- график проведения открытых уроков, взаимопосещения занятий, предметных недель;
- отчеты по семестрам;
- необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.