

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 26  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Лубянский лесотехнический колледж»

Рассмотрено и согласовано

на заседании Педагогического совета  
ГБПОУ «Лубянский лесотехнический  
колледж» Протокол № 7 от 07.06.2023г.;  
на заседании студенческого совета  
ГБПОУ «Лубянский лесотехнический  
колледж» Протокол № 5 от 05.06.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «Лубянский  
лесотехнический колледж»

Р.Ф. Фахразиев

«15» 06 2023 г.



Положение  
о практической подготовке обучающихся по основным  
образовательным программам среднего профессионального  
образования  
в ГБПОУ «Лубянский лесотехнический колледж»

## **1. Общие положения**

1. Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - Положение) определяет порядок организации практической подготовки обучающихся ГБПОУ «Лубянский лесотехнический колледж» (далее - Колледж), осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ).

2. Положение распространяется на все образовательные программы Колледжа, реализующие программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО)

3. Условия, не урегулированные данным Положением, определяются нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами ГБПОУ «Лубянский лесотехнический колледж».

4. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором на основании решения Педагогического совета Колледжа и действует до его отмены.

## **2. Нормативные ссылки**

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 24.08. 2022 г № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885\390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты (далее ФГОС);

- Устав ГБПОУ «Лубянский лесотехнический колледж»;

- Локальные, нормативные акты ГБПОУ «Лубянский лесотехнический колледж».

## **3. Организация практической подготовки**

5. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

6. Практическая подготовка может быть организована:

– непосредственно в Колледже;

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Колледжем и профильной организацией.

7. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организуется при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным

планом.

8. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

9. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

10. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

11. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

12. Профильная организация:

- назначает ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны профильной организации;

- обеспечивает безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов

- проводит оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщает руководителю Колледжа об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- предоставляет обучающимся и руководителю по практической подготовке от Колледжа возможность пользоваться помещениями профильной организации.

13. Колледж:

- не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представляет в профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

- назначает руководителя по практической подготовке от Колледжа;

- устанавливает виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

- направляет обучающихся в профильную организацию для освоения

компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

14. Направление обучающихся в профильную организацию на организацию практической подготовки при проведении практики, оформляется приказом директора Колледжа

15. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **5. Организация практики**

16. Объемы практики, требования к формируемым компетенциям и результатам обучения определяются ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО.

Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

17. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

18. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

19. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

20. При реализации ППССЗ по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

21. При реализации ППССЗ по специальности учебная практика и производственная практика проводятся в Колледже при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с

теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

22. Практики проводятся Колледжем при освоении обучающимися профессиональных компетенций согласно ФГОС СПО.

23. Практики организуются путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

24. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом по специальностям и календарным учебным графиком.

25. В соответствии с требованиями к организации практики, содержащимися в ФГОС СПО, а также настоящим Положением, предметно-цикловые комиссии (далее - ПЦК) Колледжа самостоятельно разрабатывают и утверждают рабочие программы практик, которые являются составной частью ППССЗ. Рабочие программы практик рассматриваются на заседании ПЦК и утверждаются педагогическим советом Колледжа.

26. Колледж:

1) планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ с учетом договоров с организациями;

2) организация практики осуществляется Колледжем на основе договоров о практической подготовке обучающихся с профильными организациями, осуществляющие деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

3) может проводить практику в структурном подразделении Колледжа, осуществляющим деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

4) разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

5) осуществляет руководство практикой;

6) контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

7) формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

8) определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

9) разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;

27. Организации:

1) Заключают договоры на организацию и проведение практики;

2) согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

3) предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей

практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;

4) участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

5) участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

28. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

29. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

30. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в профильной организации определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса РФ и составляет:

- 1) для обучающихся в возрасте до 16 лет - не более 24 часов в неделю;
- 2) в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю;
- 3) для обучающихся, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю;
- 4) в возрасте от 18 и старше - не более 40 часов в неделю.

31. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

## **6. Руководство практикой**

31. Руководителями практики от Колледжа назначаются в установленном порядке преподаватели профессионального цикла и мастера производственного обучения.

32. Общее руководство и контроль за практикой от Колледжа осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

Заместитель директора по учебно-производственной работе:

-осуществляет общий контроль по разработке рабочих программ практик по специальностям (профессиям), реализуемых Колледжем;

-заключает договора с организациями различного типа, предоставляющие необходимые условия для реализации программ практик;

-обеспечивает до начала практики проведение инструктажа по правилам техники безопасности, пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья;

-осуществляет методическое руководство и контроль за деятельностью всех лиц,

участвующих в организации и проведении производственной практики;

- осуществляет общий контроль за ведением документов по практике;
- готовит аналитические материалы по итогам практики;
- распределяет групповую нагрузку по производственной практике;
- составляет расписание практики, графики консультаций по практике;

33. Руководитель практики от Колледжа:

- устанавливает связь с руководителем практики от предприятия и совместно составляют программу проведения практики;

- разрабатывает рабочие программы учебной и производственной практики;
- составляет календарно-тематические планы проведения практик;
- проводит инструктаж по технике безопасности обучающихся/студентов;
- распределяет студентов на рабочие места;

- наблюдает за работой студентов во время реализации программы практики, контролирует посещаемость и ведет учет выполненных работ;

- осуществляет методическое руководство и контроль за прохождением практики;
- осуществляет контроль за ведением документации студентами;
- осуществляет контроль за правильностью использования студентов в период

практики;

-оказывает методическую помощь студентам при выполнении индивидуальных заданий и сбору материалов выпускной квалификационной работы;

- заполняет журнал по учебной, производственной практике учебной группы;
- проводит зачет (дифференцированный зачет) по практике;
- оформляет зачетную ведомость и заполняет зачетную книжки

обучающихся/студентов;

### **7.Оценка результатов практики**

34. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми Колледжем.

35. По результатам практики руководителями практики от организации и от Колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

36. В период прохождения практики студентами ведется дневник практики. По результатам практики обучающимися составляется отчет, который утверждается организацией.

37. Форма аттестации по практике определяется учебным планом. Оценивание, которое делает руководитель практики от учебного заведения, делается на основании наблюдения за самостоятельной работой практиканта, выполнения индивидуальных заданий, характеристики и положительной оценки руководителя практики от организации.

38. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций. Формой отчета является:

- договор с организацией;
- дневник практики;
- отчет по практике;
- аттестационный лист на студента;
- отзыв руководителя практики.

39. Если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

40. Результаты прохождения практики учитываются при допуске к государственной итоговой аттестации. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

#### **8.Правила внутреннего трудового распорядка**

41. При организации практической подготовки, обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

42. Проезд обучающегося к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживание его вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период, осуществляется учащимся самостоятельно.

#### **9.Перечень учебно-планирующей и отчетной документации по практике**

Название учебно-планирующей документации	Разработчики
График учебного процесса УП, ПП	составляется зам. директора по УПР
Рабочие программы практики	разрабатываются на основании ФГОС руководителями практики от Колледжа, согласовываются с предприятиями и рассматриваются на заседании соответствующих ПЦК
Перечень заданий обучающимся на производственную практику	разрабатывается в соответствии с программой практики руководителем практики от Колледжа, рассматривается на заседании ПЦК и утверждается зам. директора по УПР
Протокол о присвоении квалификации	Заполняется по результатам



	квалификационного экзамена и предоставляется заместителю директора по УПР
Ведомость оценок (зачетов) по итогам практики	заполняется руководителем практики от Колледжа и сдается зам. директора по УПР
Журнал учета занятий учебной и производственной практики	ведется руководителями практики
Дневник-отчет, характеристики	ведут обучающиеся и сдают его руководителю практики от Колледжа по окончании практики
Отчет по итогам производственной практики	составляется обучающимся и сдается руководителю практики от Колледжа зам. директора по УПР, где хранится в течение 3 лет
Отчет руководителя практики	составляется руководителем практики от Колледжа, рассматривается на заседании ПЦК

#### 10. Хранение отчетной документации

43. Отчеты по учебной практике хранятся у преподавателей дисциплин весь период обучения обучающегося и не менее 1 года после окончания Колледжа обучающимся.

44. Отчеты по производственной практике по профилю специальности, преддипломной практике, аттестационные листы, дневники практики, характеристики, аттестационные листы хранятся 3 года у заместителя директора по учебно-производственной работе.

45. По истечению срока хранения отчетов о практике производится их уничтожение.