

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ №50

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Лубянский лесотехнический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Рассмотрено и согласовано  
на заседании Совета ГБПОУ «Лубянский  
лесотехнический колледж»  
Протокол № 4 от 13.06. 2023 г.



Директор ГБПОУ «Лубянский  
лесотехнический колледж»  
Р.Ф.Фахразиев

Положение  
о правах, обязанностях и ответственности работников, занимающих  
должности инженерно-технических, административно-  
хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных,  
медицинских и иных работников, осуществляющих  
вспомогательные функции  
в ГБПОУ «Лубянский лесотехнический колледж»

## 1. Общие положения

1.1. Положение, устанавливающее права, обязанности и ответственность работников, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции в ГБПОУ «Лубянский лесотехнический колледж» (далее - Положение) разработано в соответствии с: - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 52, ст.47 ч.3; - Трудовым кодексом Российской Федерации; - Уставом колледжа (далее – колледж); - правилами внутреннего трудового распорядка колледжа; - иными локальными нормативными актами колледжа - должностными обязанностями, трудовыми договорами.

1.2. Положение определяет основные права, обязанности и ответственность всех работников колледжа, осуществляющих вспомогательные функции, регулирует условия организации труда, режима рабочего времени, порядок применения мер дисциплинарного воздействия (взысканий и поощрений), принципы взаимодействия и взаимоотношения персонала и руководства колледжа.

1.3. В настоящем Положении под работниками, осуществляющими вспомогательные функции в колледже, понимается совокупность лиц, связанных с непосредственным функционированием колледжа и состоящих с ним в трудовых отношениях на основании трудовых договоров.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников колледжа, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие должностей, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

1.5. Работники, осуществляющие вспомогательные функции в колледже, назначаются и освобождаются от должности директором колледжа. На период отпуска и временной нетрудоспособности их обязанности могут быть возложены на других сотрудников вспомогательного персонала. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора колледжа, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.6. Все работники, осуществляющие вспомогательные функции в колледже, занимают закрепленные за ними рабочие места и получают за свою работу денежное вознаграждение в виде должностного оклада согласно штатному расписанию и заключенному трудовому договору. Необходимый перечень должностей и профессий работников колледжа устанавливается штатным расписанием в соответствии с профилем и потребностью в кадрах.

1.7. В своей деятельности сотрудники вспомогательного персонала руководствуются Конституцией Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, указами Раиса Республики Татарстан, решениями Правительства Российской Федерации Кабинета Министров Республики Татарстан и органов управления образованием по

вопросам образования и воспитания воспитанников, трудовым законодательством, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами колледжа, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями колледжа, должностными обязанностями, настоящим Положением; соблюдают Конвенцию о правах ребенка.

1.8. Деятельность работников, осуществляющих вспомогательные функции в колледже, строится в соответствии с принципами демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья детей, гражданственности, системности и коллегиальности.

1.9. Свою деятельность сотрудники вспомогательного персонала осуществляют в тесном контакте с администрацией, педагогическими работниками колледжа.

## **2. Обязанности работников**

2.1. Работники, осуществляющие вспомогательные функции в колледже, должны знать: - законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; - положения и инструкции колледжа; - структуру колледжаия, её кадровый состав; - правила эксплуатации оргтехники; - правила пользования другой техникой в соответствии с должностными обязанностями; - основы этики и эстетики; - правила делового общения; - правила внутреннего трудового распорядка; - правила по охране труда и пожарной безопасности.

2.2. Осуществлять свою трудовую деятельность в соответствии с трудовым договором, должностными обязанностями. Добросовестно и творчески подходить к исполнению своих обязанностей.

2.3. Выполнять установленные нормы труда.

2.4. Соблюдать трудовую дисциплину.

2.5. Исполнять приказы, распоряжения и поручения руководства колледжа.

2.6. Обеспечивать высокую культуру своей производственной деятельности.

2.7. Постоянно поддерживать и повышать уровень своей квалификации, необходимый для исполнения трудовых обязанностей.

2.8. Незамедлительно сообщить непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества колледжа.

2.9. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению

Работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ иными федеральными законами (ст. 214 ТК РФ).

2.10. Бережно относиться к имуществу колледжа.

2.11. Проходить в установленном законодательстве Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

### **3. Права работников**

Работники, осуществляющие вспомогательные функции в колледже, имеют права в пределах своей компетенции:

3.1. На оборудование рабочего места по установленным нормам, обеспечивающим возможность выполнения ими должностных обязанностей.

3.2. Вносить предложения по совершенствованию работы колледжа и технического обслуживания.

3.3. На занятие должностей, отвечаая квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.4. На справедливые условия труда, в том числе на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, права на отдых, включая ограничение рабочего времени, предоставление выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска.

3.5. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

3.6. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

3.7. Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации.

3.8. Участие в управлении колледжа, в том числе коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом и локальными актами.

3.9. На участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности колледжа, в том числе через органы управления и общественные организации.

3.10. Право на объединение в общественные профессиональные организации, которые установлены законодательством Российской Федерации.

3.11. Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.12. Право на защиту профессиональной чести и достоинства на справедливое и объективное расследование норм профессиональной этики.

#### **4.Ответственность работников.**

Работники должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, несут ответственность за:

4. 1. неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава и Правил внутреннего трудового распорядка колледжа, законных распоряжений директора колледжа и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;
- 4.2. грубое нарушение трудовых обязанностей (в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение);
- 4.3. применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью воспитанника (работники, осуществляющие вспомогательные функции в Учреждения, могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с Трудовым Законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности);
- 4.4. нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарногигиенических правил (работники, осуществляющие вспомогательные функции в колледже, привлекаются к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством);
- 4.5. причинение колледжу или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей (работники, осуществляющие вспомогательные функции в колледже, несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством).